

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»
426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, 593449

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета

№ 4 от 26.03.2021

ПРИНЯТО

Совет школы

М.С. Дмитриева
№ 2 от 26.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 70

Е.А. Филimonцева

Приказ № 32 от 26.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном оздоровительном лагере

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном оздоровительном лагере (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, специализированной (профильной) смены, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в течение всего учебного года.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 06-614 «О направлении рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков».

1.3. Отдых обучающихся организуется путем создания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время для детей в возрасте 6,6-15 лет, специализированной (профильной) смены для детей и подростков в возрасте от 7-18 лет.

1.4. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения лагеря, специализированной (профильной) смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников II-V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

1.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

1.6. Продолжительность специализированной (профильной) смены летом - от 5-10 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 дней.

1.7. Предметом деятельности школьного лагеря и специализированной (профильной) смены являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

1.8. Основными задачами школы по организации отдыха являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей

культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.9. Для проведения на высоком уровне воспитательной и спортивно оздоровительной работы в лагере, специализированной (профильной) смене школа на основе договоров привлекает специалистов и использует материально-техническую базу учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, здравоохранения, правопорядка и др.

2. Кадры. Условия труда работников

2.1. Административно-хозяйственный, воспитательный и обслуживающий персонал на период работы летнего оздоровительного лагеря формируется из числа педагогов школы, вспомогательного и обслуживающего персонала школы, а также за счет студентов педагогических образовательных учреждений. Возможно привлечение лиц, принятых на названные должности по совместительству (контракту).

2.2. Штат работников и функциональные обязанности, режим работы определяется приказом по школе.

2.3. Допускается привлечение к работе в качестве помощников воспитателей, инструкторов по физкультуре, хореографии, декоративно-прикладному искусству и т.п. учащихся старших классов.

2.4. За оздоровительным лагерем на весь период работы закрепляется медицинская сестра (по согласованию с детской поликлиникой).

2.5. Для руководства оздоровительного лагеря создается педагогический совет, работой которого в зависимости от графика работы школы руководят директор школы, заместитель директора по УВР, начальник лагеря.

2.6. Руководитель (начальник) лагеря с дневным пребыванием, смены назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.7. Руководитель (начальник) смены, лагеря с дневным пребыванием:

- осуществляет подбор кадров для проведения лагеря с дневным пребыванием, специализированной (профильной) смены;
- формирует штатное расписание, исходя из целей и задач смены, лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, лагеря, издает приказы и распоряжения по организации, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены, лагеря.

2.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры"; прошедшие гигиеническое обучение и аттестацию; психиатрическое освидетельствование в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695.

2.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.10. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены организации (учреждения), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с школьной тарификацией.

3. Организационная работа

3.1. Лагерь, специализированная (профильная) смена открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения экспертного заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике».

3.2. Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёмке и подтверждается Актом приёмки лагеря.

3.3. После принятия решения об открытии школьного оздоровительного лагеря или специализированной (профильной) смены школа выполняет следующие организационные работы:

- запись в оздоровительный лагерь производится на основании заявлений родителей и при наличии справки из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня;
- пребывание детей в школьном лагере регулируется договором на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей;
- школа, совместно с органами санитарного и пожарного надзора работы лагеря проводит тщательную проверку выделенных помещений на предмет готовности к приему детей;
- организует питание обучающихся, воспитанников в школьной столовой или на договорных началах в ближайших объектах общественного питания;
- школа разрабатывает необходимые инструктивно-методические материалы по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене, по организации воспитательной работы.

3.4. Преимущественным правом при записи в лагерь обладают дети из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, дети-сироты, дети группы риска, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Начальник лагеря и персонал несут персональную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы или профильной смены.

4.3. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников

лагеря.

4.4. При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря.

4.5. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

4.6. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная приказом директора школы.

4.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4.8. В первый день работы оздоровительного лагеря все сотрудники лагеря и учащиеся проходят инструктаж по ТБ, ОТ и производственной санитарии с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

4.9. Инструктаж по ОТ и ТБ проводится при каждом переходе к новому виду деятельности.

4.10. Начальник лагеря, медицинский работник определяют порядок организации отдыха, инструктирует персонал о правилах обеспечения охраны жизни и здоровья детей, осуществляют контроль за выполнением нормативных требований.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа в школьном оздоровительном лагере, специализированной (профильной) смене строится в соответствии с уставными задачами школы, школьной Программой воспитания и программой школьного лагеря или смены.

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения лагеря, специализированной (профильной) смены, независимо от их направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

5.3. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и т.д.

5.4. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

6. Порядок финансирования. Подведение итогов

6.1. Основным источником финансирования лагеря с дневным пребыванием детей, специализированной (профильной) смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

6.2. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, специализированной (профильной) смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых

денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности (финансовый отчет), воспитательной и оздоровительной (аналитический отчет).

6.4. Итоги работы лагеря с дневным пребыванием детей, специализированной (профильной) смены подводятся на педагогическом совете школы.