



План работы учителя – наставника Бородиной И.С.
с молодым специалистом Макаровой К.А.
на 2021 – 2024 учебный год.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Макарова Кристина Александровна	Бородина Инесса Станиславовна
Образование	среднее специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	БПОУ УР «Удмуртский Республиканский социально - педагогический колледж»., 2021 год	Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко, 1996 год
Педагогический стаж	молодой специалист	26 лет
Место работы	МБОУ «СОШ №70»	МБОУ «СОШ №70»
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство.	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство.
Учебная нагрузка	18 часов	18 час
Класс	1 - «Е» класс	1 - «Б»
Классное руководство	1 - «Е» класс	1 - «Б»
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

2021-2022 учебный год.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы. Рассмотрение ближайших и перспективных планов школы. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ,</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления сценариев бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>

	занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями. <i>Собеседование.</i>	пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.			
октябрь					
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (Изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической	Наставничество, самообразование, посещение классных часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.

	мероприятия.		помощи.		
ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Регулярно работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.</p>
декабрь					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок.</p>	<p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения</p>

<p>и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Урок русского языка в УМК «Школа России». Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>ситуаций». Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>Структура учебного проекта.</p>		<p>Поурочные планы. Посещение классного часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>январь</p>					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>

февраль					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и выход из неё. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>Самообразование педагога.</p> <p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
март					
<p>Инновационные технологии и</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по</p>	<p>Проверка выполнения</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>Проверка выполнения</p>

<p>процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Литературное чтение и окружающий мир.</p>	<p>деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность Работа над проектами.</p>	<p>самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
апрель					
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
май					
<p>Организация проверки качества знаний учащихся. Составление учебно-методической базы на</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов,</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год</p>

<p>следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>(успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	---	--	--	--	---

2022-2023 учебный год.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
<p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя -наставника. Планирование внеурочных занятий.</p>	<p>«Инструкция заполнения журнала. Выставление отметок.»</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления сценариев бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система оценивания учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики</p>	<p>Способы контроля учебных успехов учащихся. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Профессиональные затруднения.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов,</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>

результатов обученности.			часов.	посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
январь					
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.
март					
Инновационные технологии и	Внеурочная деятельность	Внедрение результатов деятельности по	Проверка выполнения	Наставничество, самообразование,	Проверка выполнения

<p>процессы в обучении. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Работа над проектами.</p>	<p>самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>май</p>					
<p>Организация проверки качества знаний учащихся. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

2023-2024 учебный год.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.	Планирование внеурочных занятий.	Практическое занятие «Ведение школьной документации» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, классного журнала.	Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий.	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.
декабрь					
Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.

май					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Составление характеристики классного коллектива.	Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Составление отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)