

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»
426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, 593449

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета №2
05.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы
- 1.2. Педагогический совет школы работает под председательством директора школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании, устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- 2.2. Компетенция Педагогического совета:
 - а) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, обеспечение контроля за ее реализацией;
 - б) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
 - в) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении и принятие решения по их совершенствованию;
 - г) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - д) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
 - е) рассмотрение кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
 - ж) участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
 - з) направление представителей педагогических работников для участия в работе Совета школы согласно нормам представительства, определенным Положением о Совете школы;
 - и) реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
 - к) создание при необходимости научно-методических, экспертных и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной

- деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, создание малых педагогических советов;
- л) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, решения об отчислении обучающихся по согласию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - м) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других коллегиальных органов управления;
 - н) разработка предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
 - о) принятие рабочих программ учителей;
 - п) принятие списка учебников, учебных пособий и расходных материалов;
 - р) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - с) принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение ее формы;

2.3. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к компетенции школы;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательным актам Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие и выполнение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются если за него проголосовало более

половины при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в архивных делах школы 50 лет.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.