

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»
426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д. 54, 593449

ПРИНЯТО
Совет школы
Дмитриева /М.С. Дмитриева
№2 от 06.11.2015 г.

ПРИНЯТО
Попечительский совет
/_____
№ 2 от 05.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы № 70
Е.А.Филимонцева
Приказ №118 от 23.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете

1. Общие положения.

- 1.1 Попечительский совет муниципального бюджетного образовательного учреждения “Средней общеобразовательной школы №70” в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273 “Об образовании в Российской Федерации” является формой самоуправления школы.
- 1.2. Попечительский совет действует на основании Устава школы и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.3. Цель Попечительского совета - содействовать развитию школы, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на лицевой счёт школы.
- 1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается на балансе школы в установленном порядке.
- 1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования, ст. 572, 582 ГК РФ).

2. Состав Попечительского совета.

- 2.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители (постоянные благотворители) обучающихся и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организации различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.
- 2.2. Предложения по персональному составу Попечительского совета могут вноситься администрацией школы и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.
- 2.3. Персональный состав Попечительского Совета создается из числа представителей родителей (постоянных благотворителей) от каждого класса (по одному представителю).
- 2.4. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Попечительского совета.

3. Задачи Попечительского совета.

- 3.1. Попечительский совет рассматривает с администрацией школы содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития школы.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.
- 3.4. Совершенствует материально-техническое, научно-методическое и воспитательное направления работы школы:

- Оказывает помощь малоимущим обучающимся.
- Привлекает средства для поощрения лучших педагогов и одарённых детей, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи школы.
- Финансирует инновационные проекты педагогических работников школы.
- Содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

4.Права и обязанности Попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее трёх раз в год.
- 4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации школы и Педагогического совета.
- 4.3. Вносит предложения администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития школы.
- 4.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств школы.
- 4.6. Предоставляет ежегодно в течение первого квартала отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за предшествующий календарный год для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.7. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

5.Делопроизводство Попечительского совета.

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
- 5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
- 5.3. Председатель Попечительского совета ведёт заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета. Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Попечительского совета.
- 5.4. Решение Попечительского совета доводится до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.
- 5.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.
- 5.6. Администрация школы предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.