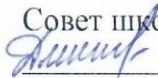


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д. 54, тел. 593-449

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического  
совета  
№ 2 от 05.11.2015 г.

ПРИНЯТО  
Совет школы  
 М.С. Дмитриева  
№2 от 06.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 70  
Е.А. Филимонцева  
Приказ №118 от 23.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Совете родителей*

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «СОШ № 70» и разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних образовательной организации.

**2. Порядок выбора и состав**

Положение о совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Срок полномочий совета родителей 1 год. Численный состав совета родителей определяется количеством классов комплектов образовательной организации. Совет родителей на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета родителей.

**3. Задачи и направления деятельности**

Основные задачи Совета родителей:

- защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних;
- участвовать в управлении образовательной организации;
- участвовать в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение совета родителей учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

**4. Организация деятельности Совета**

Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения

## **5. Делопроизводство Совета родителей**

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Срок хранения не более трех лет. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на избранного секретаря Совета родителей.