

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»  
426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, 593449

ПРИНЯТО

Совет школы

*М.С. Дмитриева* М.С. Дмитриева

№2 от 06.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 70  
*Е.А. Филимонцева* Е.А. Филимонцева  
Приказ №118 от 23.11.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

### 1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее Совет) – коллегиальный орган управления, формируемый из числа представителей участников образовательного процесса численностью 9 человек.

Порядок избрания Совета:

Для участия в работе Совета органы коллегиального управления Учреждения (Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся) выносят на рассмотрение директора Учреждения по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения Совет школы возглавляет Председатель, избираемый членами Совета на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании вновь сформированного состава Совета школы открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета школы.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета школы может быть осуществлено решением коллегиального органа управления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета школы. Члены Совета школы могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета школы.

### 2. Компетенция Совета школы

2.1. Компетенция Совета школы:

а) осуществление контроля за выполнением решений Совета школы, реализация замечаний и предложений участников образовательного процесса, информирование коллектива об их реализации;

б) принятие Программы развития Учреждения;

в) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

г) заслушивание отчетов председателя Совета школы, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;

д) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

е) информирование коллектива Учреждения и общественности через стенную печать, средства массовой информации о решениях, принятых Советом школы, а также о выполнении ранее принятых решений.

ж) разработка совместно с директором Учреждения Программы развития Учреждения, вынесение ее для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, организация работы по выполнению Программы развития Учреждения;

з) разработка совместно с администрацией Учреждения:

- предложений директору Учреждения по корректировке Программы развития Учреждения,
- предложений Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;

и) принятие по представлению администрации Учреждения следующих локальных актов:

- Правила для обучающихся,
- Положение о конкурсе «Успешный ученик» и другие локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива;

л) организация работы по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

м) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержание расширения форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

н) решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

Решения Совета школы имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

2.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в его канцелярии.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.