

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 6 от «11» декабря  
2023 года

Принято на заседании Совета  
школы

«11» декабря 2023 года

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №70»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Филимонцева

Приказ № 166/1  
от 11.12.2023

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 70».

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. Принимается на заседании педагогического совета Школы, совета Школы и утверждается приказом директора Школы;

1.2.3. Вводится в действие со дня утверждения и действует неограниченный срок;

1.2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль осуществляется для обучающихся 1-11 классов Школы с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме элективных курсов или факультативных занятий.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.5. Обучающимся, получившим на уроке неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность ликвидировать пробелы в знаниях на последующих уроках или во внеурочное время.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося

отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их текущей аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации в этих учебных заведениях/ образовательных организациях.

2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация – это:

- Форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов;
- Средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – Школа) за учебный период (учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся всех уровней общего образования проводится с целью достоверного оценивания фактических знаний и умений обучающихся в рамках освоения образовательных программ, определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися в текущем и следующем учебном году;

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.5. По решению педагогического совета Школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для обучающихся (при наличии подтверждающего документа):

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы;
- Кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на международные и Российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, конференции.

3.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Для обучающихся индивидуально (на дому) аттестация может проводиться по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или год. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от части или всех работ на основании справки из медицинского учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится в форме комплексной работы. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без балльного оценивания.

3.8. При промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система оценки: положительные отметки - «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно; неудовлетворительные отметки - «2» и «1».

3.9. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся не позднее 3-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и не позднее, чем за две недели доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах могут являться: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.11. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.12. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.13. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), иных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе учителя - предметника.

3.14. При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 3.9 настоящего положения, промежуточной аттестацией считается годовая отметка по предмету. Годовые отметки выставляются на основе четвертных или полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой и в формах, определяемых приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы. Ход и итоги проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. (Приложение 1)

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители в письменной форме под подпись родителей (законных) уведомляют представителей обучающихся с указанием даты уведомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2)

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее: ЭО и ДОТ) в случаях, предусмотренных пунктом 15 части 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115. Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора Школы.

3.23.1. Промежуточная аттестация, проводимая в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, может быть назначена с 09:00 до 17:00 по местному времени с понедельника по пятницу.

3.23.2. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

- Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями Школы и обучающегося.

3.23.3. Консультация по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, для обучающихся проводятся в онлайн режиме по согласованию с учителем-предметником. Посещение онлайн консультаций обучающимся является самостоятельным выбором.

#### **4. Оформление документации школы.**

4.1. Оценка работы обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.2. При выведении отметок за четверть во 2-9 классах, полугодие – в 10-11 классах учителем учитывается фактический уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам текущего контроля: отметки за устные ответы, обучающие и проверочные работы, диктанты, дифференцированные зачеты, работы по развитию речи (сочинения, изложения), экскурсии, лабораторные и практические, творческие и контрольные работы и др.

4.3. Отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

4.4. Положительная отметка за четверть (полугодие) выставляется тем обучающимся, которые:

- По результатам текущего контроля имеют отметки, среднее арифметическое которых 3 балла и более;
- За четверть (полугодие) две трети контрольных проверочных работ, зачетов, а по русскому языку и литературе (литературному чтению) – две трети сочинений, изложений, диктантов выполнили на отметки «5», «4», «3».

4.5. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9, 11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

- 4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 5.2.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3.** Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.4.** Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному и более предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после окончания промежуточной аттестации**

**6.1.** Права и обязанности работников Школы, занятых в проведении промежуточной аттестации определяются Уставом МБОУ «СОШ № 70» и настоящим Положением.

### **6.2. Директор (заместители директора) Школы:**

#### Имеет право:

- 6.2.1. Формировать состав предметной комиссий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 6.2.2. Организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке промежуточной (итоговой) аттестации;

#### Обязан:

- 6.2.3. Организовать на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- 6.2.4. Довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки, порядок, формы и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация;
- 6.2.5. После проведения годовой промежуточной аттестации организовать обсуждение ее результатов на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета;
- 6.2.6. Вести учет и осуществлять хранение результатов промежуточной аттестации на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

### **6.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию:**

#### Имеет право:

- 6.3.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- 6.3.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки обучающихся

требованиям образовательного стандарта;

6.3.3. Давать рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по повышению уровня подготовки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обязан:

6.3.4. Использовать при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренного рабочими программами;

6.3.5. Использовать методы и формы, обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.6. Проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение.

#### **6.4. Классный руководитель:**

Имеет право:

6.4.1. Взять под особое наблюдение работу обучающихся своего класса с неустойчивыми знаниями, организовав посещение консультаций по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) данной категории обучающихся;

Обязан:

6.4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием нормативных документов, в том числе Уставом МБОУ «СОШ № 70», локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение промежуточной аттестации;

6.4.3. Обеспечить явку обучающихся своего класса на письменные работы в день проведения годовой промежуточной аттестации;

6.4.4. В день проведения годовой промежуточной аттестации установить причину отсутствия обучающегося и предоставить информацию о причине отсутствия заместителю директора, курирующего вопросы проведения промежуточной аттестации;

6.4.5. Собрать сведения с окончательными итоговыми отметками успеваемости обучающихся класса и внести все данные в личные дела обучающихся;

6.4.6. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за работу в рамках годовой промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей);

#### **6.5. Обучающийся:**

Имеет право:

6.5.1. Получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию;

6.5.2. В случае болезни - пройти годовую промежуточную аттестацию в другие сроки;

Обязан:

6.5.3. Проходить все формы текущего контроля и годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

6.5.4. Выполнять требования, определенные настоящим Положением;

6.5.5. В день проведения промежуточной аттестации приходить в Школу в установленное время и иметь опрятный внешний вид;

#### **6.6. Родитель (законный представитель):**

Имеет право:

6.6.1. Знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;

6.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации его ребенка, подав письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Обязан:

6.6.3. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

6.6.4. Обеспечить явку ребенка на письменные работы в день проведения промежуточной (итоговой) аттестации;

6.6.5. Не менее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной (итоговой) аттестации предоставить директору Школы подтверждающие документы об участии его ребенка в мероприятиях, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

6.6.6. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.6.7. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его ребенка в следующий класс условно.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования вне образовательной организации в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего совершеннолетия или получившего основное общее образование, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по всем предметам инвариантной части учебного плана соответствующего уровня общего образования в форме контрольной работы, практической/лабораторной работы, диктанта с грамматическим заданием, реферата, иной форме по решению Школы;
- в случае, если экстерн зачисляется в школу для прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основного общего образования или среднего общего образования, промежуточная аттестация проводится только по математике, русскому языку и предметам по выбору, по которым экстерн будет сдавать выпускные экзамены;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы и согласованным с родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим совершеннолетия;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. (Приложение 3)

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение 4)

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, установленные Школой в пределах одного года с момента образования академической

задолженности.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 70»



ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ  
«ШОРЪЁЗО ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ  
70-ТЙ НОМЕРО ШКОЛА»

426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, тел.593449, [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)

**ПРОТОКОЛ**

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Предмет, по которому проходила аттестация	Дата проведения аттестации	Оценка за аттестацию

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 70»



ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ МУНИЦИПАЛ  
УЖЪЮРТ «ШОРЪЁЗО ОГЪЯ  
ДЫШЕТОНЪЯ 70-ТЙ НОМЕРО ШКОЛА»

426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, тел.593449, [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающ \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и  
решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_.

*В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)*

*п. 3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.*

*п.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.»*

Приказом по МБОУ «СОШ №70» от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ определена дата  
переаттестации:

№ п/п	Предмет	Дата переаттестации
1.		
...		

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на  
родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 70»



ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ  
«ШОРЪЁЗО ОГЪЯ ДЫШЕТОНЪЯ  
70-ТЙ НОМЕРО ШКОЛА»

426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, тел.593449, [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)

ПРОТОКОЛ

прохождения промежуточной аттестации экстерна за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Количество полученных за работу баллов	Оценка за аттестацию

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатами повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 70»



ОГЬЯ ДЫШЕТОНЬЯ  
МУНИЦИПАЛ УЖЬЮРТ  
«ШОРЬЁЗО ОГЬЯ ДЫШЕТОНЬЯ  
70-ТЙ НОМЕРО ШКОЛА»

426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, тел.593449, [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)

**СПРАВКА  
о прохождении промежуточной аттестации**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса  
в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №70»**  
(полное наименование образовательной организации)

**юридический адрес** ОО: 426054, Удмуртская республика г. Ижевск, Школьная, 54  
Телефон: 8(3412)593-449  
Факс: 8(3412)593-449

**№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности:** № 432 от 10 июля 2015 г. (серия 18Л01 №0000372) на право ведения общеобразовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики (бессрочно)

**№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации:** №188 от 11 июня 2014 г. (серия 18А 01 № 0000069), выданного Министерством образования и науки Удмуртской Республики до «11» июня 2026 г.

**Результаты промежуточной аттестации**

№	Наименование учебного предмета	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1	Математика		
2	...		

Решение педагогического совета (протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 201\_г.):

Дата выдачи справки

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП