

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»  
426054, г. Ижевск, ул. Школьная, д.54, 593449

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета № 8  
«05» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 70  
Е.А. Филимонцева  
Приказ № 45 от «05» марта 2024 г.

## Положение о порядке приема в школу и переводе обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:
- Конвенция о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.05.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
  - Устав МБОУ «СОШ №70»
- 1.2** Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав граждан на доступность бесплатного общего образования и определяет порядок приема в школу.

### 2. Порядок приема в школу

- 2.1** В школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2** Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Ижевска вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.4** Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного

года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска.

- 2.5 Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.6 При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.8 Заявление о приеме на обучение (*Приложение № 1*) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

Заявления, поданные разными способами, равнозначны. При способе подачи заявления о зачислении в школу через операторов почтовой связи, родители (законные представители ребенка) предоставляют оригиналы необходимых документов в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления. Ответственное лицо заносит сведения о поступивших заявлениях в журнал заявлений, поступивших при личном обращении заявителя, а также журнал(ы) заявлений, поступивших в другом виде. Далее школа переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в **единый журнал** заявлений в АИС «Электронная школа» (Реестр заявлений) с учетом хронологического порядка их поступления.

- 2.9 Для приема в школу родитель (законный представитель) или поступающий предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного права приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении старшего ребенка, обучающегося в школе (в случае наличия преимущественного права приема в школу).

При подаче документов о приеме на обучение лично в школу родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание ребенка в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя) или через операторов почтовой связи общего пользования, регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (*Приложение № 2*). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

**2.10.** Во внеочередном порядке принимаются дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" и по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел. Не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 2012 «283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Дети имеют право преимущественного приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучается их полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

Также ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами или попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (за-

конными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

**2.11.** Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.14 настоящего Положения;
- уведомление об отказе в зачислении в Школу с мотивированным обоснованием причин (*Приложение №3*).

**2.12.** Школа обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

**2.13.** Прием граждан на всех ступенях общего образования школы осуществляется бесплатно.

**2.14.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.15.** С целью проведения приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.16;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.16.** Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Ижевска в течение 10 календарных дней с момента его издания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В этом случае муниципальный орган управления образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОООД) на данной территории и обеспечивает прием детей в ОООД.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

**3.1.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением (*Приложение 4*) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**3.2.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**3.3.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**3.4.** Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**3.5.** При зачислении в школу при переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации документы, указанные в п.2.9 настоящего Положения предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

**3.7.** Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

**3.8.** Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.9.** Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) ООД I-VIII вида, коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основа-

нии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска, документов согласно п. 2.9 настоящего Положения.

**3.10.** Перевод обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в вечерние (сменные) ООД осуществляется на основании получения согласия родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Директору МБОУ «СОШ № 70»

(наименование организации)

Филимонцевой Е.А.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_

классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право **внеочередного/первоочередного** приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право **преимущественного** приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

Имеет потребность в обучении по **адаптированной образовательной** программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ русском \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 70» / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 70» 426054, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Школьная, 54

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - адрес; - паспортные данные; - место жительства; - сведения об образовании; - и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию; - обеспечения учебного процесса; - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося; - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации; - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации; - в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа №70»  
 (МБОУ «СОШ №70»)  
 Школьная ул., д. 54, г. Ижевск, 426054  
 Тел./факс (3412) 593-449.  
 E-mail: [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)  
 ОКПО 49637772, ОГРН 1031800551925,  
 ИНН/КПП 1831051302/183101001

**Расписка в получении документов  
при приёме граждан в образовательное учреждение**

от гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
 в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ класс:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме

Документы принял \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №70»  
(МБОУ «СОШ №70»)

Школьная ул., д. 54, г. Ижевск, 426054

Тел./факс (3412) 593-449.

E-mail: [school70izh@yandex.ru](mailto:school70izh@yandex.ru)

ОКПО 49637772, ОГРН 1031800551925,

ИНН/КПП 1831051302/183101001

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ №70»

на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п.5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22. 01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

В зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №70»  
(число, месяц, год рождения)

отказано.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, дом 2 .

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.А. Филимонцева

М.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Директору МБОУ «СОШ №70»

Филимонцевой Е.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) или

совершеннолетнего гражданина полностью),

прописанного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать личное дело моего(ей) \_\_\_\_\_

(степень родства для несовершеннолетних граждан, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (чис-  
ло, месяц, год рождения) ученика \_\_\_\_\_ класса,

в связи с переходом в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личное дело выдала: \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личное дело получил(а): \_\_\_\_\_

(подпись)