

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

ПРИКАЗ

14 марта 2025 года

Ижевск

№ 53

О проведении ВПР в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №70» в 2025 году

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, кроме обучающихся с ОВЗ, в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года;
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов согласно Приложению настоящего приказа.
3. Назначить:
заместителя директора по УВР Мокрушину Н.Н.- ответственной за проведение ВПР в 4-х классах;
заместителя директора по УВР Поторочину Ю.В.- ответственной за проведение ВПР в 5-6 -х классах;
заместителя директора по УВР Кузнецову Е.В. - ответственной за проведение ВПР в 7- 8-х классах;
заместителя директора по УВР Никитину Е.Ю, - ответственной за проведение ВПР в 10-х классах;
учителя информатики Пономареву С.А.- техническим специалистом.

4. Заместителям директора Мокрушиной Н.Н., Поторочиной Ю.В., Кузнецовой Е.В., Никитиной Е.Ю.:

4.1 обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане- графике и Порядке проведения ВПР);

4.2. организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.3. обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.5. организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.6. обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.7. осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

4.8. обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

4.9. обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР:

- 5.1. выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 5.2. осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 5.3. обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Филимонцева

С приказом ознакомлены:

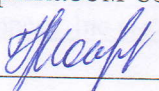
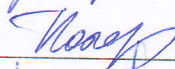
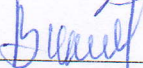
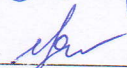
 Н.Н.Мокрушина
 Ю.В.Поторочина
 Е.В.Куцзнецова
 Е.Ю.Никитина
 С.А.Пономарева

График проведения ВПР в 2025 году

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
11 апреля		1 по выбору	1 по выбору			1 по выбору
15 апреля	русский язык	2 по выбору		русский язык	1 по выбору	
16 апреля			русский язык			русский язык
17 апреля		математика			русский язык	
18 апреля				1 по выбору		
22 апреля	математика		математика		математика	2 по выбору
23 апреля		русский язык		математика		
24 апреля						математика
25 апреля			2 по выбору		2 по выбору	
29 апреля	по выбору			2 по выбору		

проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №70» в 2025 году.

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, кроме обучающихся с ОВЗ, в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года;
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов согласно Приложению настоящего приказа;
3. Назначить:
 заместителя директора по УВР Мокрушину Н.Н. - ответственной за проведение ВПР в 4-х классах;
 заместителя директора по УВР Потеряину Ю.В. - ответственной за проведение ВПР в 5-6-х классах;
 заместителя директора по УВР Кузнецову Е.В. - ответственной за проведение ВПР в 7-8-х классах;
 заместителя директора по УВР Никитину Е.Ю. - ответственной за проведение ВПР в 10-х классах;
 учителя информатики Пеномереву С.А. - техническим специалистом.